

様式第5号（第11条関係）

記入例

発送日（郵送日）

令和 7 年 9 月 10 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみここに個人の
住所地を記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社◆◆◆

代表者役職 代表取締役

代表者氏名

※署名のこと

仕事 太郎

代表者自身が自署すること

支給申請書（様式第1号）右上
の日付を記入

支給申請撤回届出書

令和 7 年 8 月 20 日付支給申請書により支給を申請した介護休業取得応援奨励金については、
支給の申請を撤回することとしたので、介護休業取得応援奨励金支給要綱第11条の規定に基づ
き、下記のとおり届け出ます。

奨励金の名称が「介護休業取得応援奨励金」
である事を確認

1 撤回の理由

奨励金支給申請に必要な書類に不備があったため。

支給申請の撤回理由を簡潔に記入